

**PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB FIZYCZNYCH
ORAZ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZEŃ
BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANYCH DANYCH**

Administrator:

**AJER-TECH Sp. z o.o., ul. Byczyńska 120, 46-203 Kluczbork, NIP: 7511775668,
REGON: 364737307**

Administrator zapewnia realizację praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), tj.:

- prawo dostępu do danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - prawa do cofnięcia zgody,
 - prawa do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- Osoba fizyczna, która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę z Administratorem może zgłosić żądanie w zakresie realizacji praw wskazanych w Preambule pkt 1 pkt a – h.
 - Administrator zapewnia obsługę zgłaszanych żądań oraz realizację praw osób fizycznych na zasadach opisanych w poniższych procedurach.
 - Załącznik nr 8.1. - Procedura dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)
 - Załącznik nr 8.2. - Procedura do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO)
 - Załącznik nr 8.3. - Procedura do usunięcia danych osobowych („Procedura do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO)
 - Załącznik nr 8.4. - Procedura do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - Załącznik nr 8.5. - Procedura do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
 - Załącznik nr 8.6. - Procedura do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)
 - Załącznik nr 8.7. - Procedura do cofnięcia zgody (art. 7 RODO)
 - Załącznik nr 8.8. - Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art.

I. PODSTAWOWE DEFINICJE

- Administrator oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Administratorem jest " Administrator AJER-TECH Sp. z o.o., ul. Byczyńska 120, 46-203 Kluczbork, NIP: 7511775668, REGON: 364737307, z którą została zawarta umowa, której dotyczy wnioszek o zawarcie umowy, z którym była prowadzona korespondencja (niezależnie od techniki) w celu zawarcia umowy.
- Dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- **PRZETWARZANIE** oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie
- **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
- **NARUSZENIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

II. ZGŁASZANIE I OBSŁUGA PRAW OSÓB FIZYCZNYCH

- Żądania osób fizycznych w zakresie realizacji praw wskazanych w Preambuła pkt 1 ppkt.
a– h mogą być kierowane do Administratora:
 - drogą pisemną na adres: **ul. Byczyńska 120, 46-203 Kluczbork,**
 - drogą mailową na adres: **biuro@ajer-tech.pl**
- Zgłoszenie żądania osoby fizycznej w zakresie realizacji praw winno zawierać:
 - dane dot. osoby fizycznej: imię, nazwisko, której zgłoszenie dotyczy oraz osoby zgłaszającej,
 - opis zgłaszanego żądania wraz ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń,

- podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych,
 - pełnomocnictwo jeśli w imieniu zgłaszającego żądanie działa pełnomocnik,
 - informacje o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.
- Przed realizacją zgłoszenia żądania Administrator może poprosić osobę fizyczną, której dane dotyczą o zweryfikowanie jej tożsamości
 - Administrator wdrożył środki organizacyjne i techniczne zapewniające realizację ww. praw, aby bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania osoby fizycznej, móc zrealizować żądania osób fizycznych. W przypadku skomplikowanego żądania lub znacznej liczby zgłoszonych żądań, Administrator, w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania osoby fizycznej, poinformuje osobę fizyczną, której dane dotyczą, o przedłużeniu terminu o maksymalnie kolejne dwa miesiące wraz z podaniem przyczyn opóźnienia.
 - W przypadku, gdy żądanie osoby fizycznej nie może zostać uwzględnione Administrator poinformuje osobę fizyczną w ww. terminach o odmowie realizacji żądania wraz z podaniem przyczyn.
 - Czynności Administratora podejmowane w odpowiedzi na zgłoszone żądania są wolne od opłat. Wyjątkowo w przypadku, gdy żądania osoby fizycznej są ewidentnie nadmierne, Administrator ma prawo pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty udzielenia odpowiedzi
 - Administrator informuje, iż w niektórych przypadkach, nawet w przypadku realizacji prawa do usunięcia danych, w celach ewidencyjnych lub sfinalizowania zgłoszenia żądania, zachowa określone informacje, które zostały zainicjowane przed zgłoszeniem określonego żądania.

III. NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych każda osoba fizyczna, która powzięła wiadomość o tym naruszeniu powinna zgłosić ten fakt Administratorowi w terminie 12 godzin od ustalenia naruszenia na adres e-mail:
biuro@ajer-tech.pl
 - Zgłoszenie naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych musi zawierać co najmniej:
 - datę i godzinę zdarzenia, czas trwania oraz lokalizację zdarzenia,
 - dane dot. osoby fizycznej dokonującej zgłoszenia zdarzenia,
 - opis charakteru i okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, w tym informacji o systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeśli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym),
 - kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie,
 - kategorię i przybliżoną liczbę wpisów/rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- opisywać możliwe konsekwencje naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych

osobowych.

- W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Administrator bez zbędnej zwłoki zgłasza je organowi nadzorczemu właściwemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, chyba, że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
- Administrator dokumentuje wszelkie naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, aby móc wykazać przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
- Jeśli naruszenie bezpieczeństwa ochrony danych osobowych powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dotyczy, Administrator bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, chyba że nie jest to wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.
- Niniejsza procedura wchodzi w życie w terminie jej publikacji. Administrator publikuje niniejszą procedurę na swoich stronach internetowych pod linkiemWszelkie zmiany niniejszej procedury wchodzi w życie z chwilą umieszczenia tekstu ujednoliconego procedury po dokonanych zmianach na stronach internetowych Administratora.

.....
Podpis ADO